

Allmänna villkor

1. Allmänt

Dessa allmänna villkor ("Villkoren") och eventuella andra dokument som Villkoren hänvisar till (tillsammans "Avtalen") reglerar avtalsförhållandet mellan dig som kund ("Kunden") och Qnister AB org.nr. 559116-6433 ("Qnister", "vi" eller "oss") (var för sig "Part" och tillsammans "Parterna") avseende Kundens användande av Qnisters molntjänst Qnister GDPR ("Tjänsten").

Genom att registrera sig och börja använda Tjänsten intygas att Kunden har läst och förstått, är bunden av samt förstår innebörden av de rättigheter och skyldigheter som omfattas av Avtalen.

Qnister GDPR är utvecklat av svenska jurister och anpassat efter svenska förhållanden och för i första hand svenska bolag.

1.1 Paket

Qnister erbjuder de paket av Tjänsten som framgår här:
<https://www.qnister.com/produkter-och-tjanster/gdpr-verktyget-qnister/>, och Kunden väljer paket vid beställning.

1.2 Juridisk support

Qnister erbjuder följande paket av support vilka kan köpas som tilläggstjänst till alla licensnivåerna:

- A) 1 timmes juridisk konsultation via Skype, telefon eller mail.
- B) 3 timmars juridisk konsultation via Skype, telefon eller mail.
- C) 6 timmars juridisk konsultation via Skype, telefon eller mail.
- D) Timbankens storlek har förhandlats fram mellan Qnister och Kund.

1.3 Särskilda villkor

I det fall särskilda villkor skiljer sig från Villkoren ska de särskilda villkoren äga företräde. Samtliga villkor måste vara skriftliga för att vara giltiga.

2. Ändring av avtalet

Qnister förbehåller sig rätten att när som helst göra ändringar och lägga till nya eller ytterligare villkor för Kundens användning av Tjänsten. Ändringar i Avtalen görs trettio (30) dagar efter att Qnister har meddelat Kunden enligt punkt 3. Om Kunden inte invänder mot ändringarna inom tio (10) dagar från meddelandet anses ändringarna vid Kundens fortsatta användning av Tjänsten godkända.

3. Meddelanden

Meddelanden till Kunden och information om Tjänsten lämnas till Kunden via e-post samt via Tjänstens startsida. Vid meddelande via e-post anses meddelandet vara levererat vid avsändandet och via post nästkommande helgfri vardag.

4. Referens

Qnister kan komma att använda uppgifter om kunder och projekt i marknadsföringssyfte, exempelvis som referens vid kundbearbetning eller genom publicering på vår hemsida. Vid användande av Kundens logotype ska Qnister följa Kundens vid var tid gällande varumärkesriktlinjer. Innan publicering av Kundens namn eller Logotype på Qnisters hemsida eller i sociala medier, ska Kundens godkännande inhämtas, vilket inte skäligen ska förvägras.

5. Immateriella rättigheter och licenser

5.1 Immateriella rättigheter

Tjänsten och dess innehåll, inklusive men inte begränsat till texter, malldokument, bilder, layouter, logotyper, källkoder (gemensamt "Innehåll") och därtill hörande rättigheter (så som exempelvis copyright, varumärkesskydd och patent oavsett om dessa är registrerade eller inte) innehas av eller licenseras till Qnister eller dess samarbetspartners och leverantörer. Avtalen innebär inte att någon av dessa rättigheter överförs till Kunden.

Det är inte tillåtet, om ej annat är överenskommet i separat avtal med Qnister, att helt eller delvis, kopiera, modifiera, reproducera, återanvända, tillgängliggöra, dela, överföra, bearbeta, översätta, använda för att skapa bearbetade verk, sälja, överlåta, underlicensera, eller på annat sätt förfoga över eller vidta någon åtgärd utöver normal användning avseende Tjänsten eller dess Innehåll.

5.2 Licens

Kunden beviljas en personlig, icke-exklusiv licens för ett (1) år i taget att använda Tjänsten i den omfattning som överenskommits vid tecknandet samt i enlighet med Villkoren. Rätten att nyttja licensen förutsätter att samtliga uppställda villkor i Avtalen är uppfyllda.

Kunden får inte utan Qnisters skriftliga godkännande sälja, överlåta, låna ut, hyra ut eller på annat sätt avyttra licensen eller ge tredje part tillgång till Tjänsten. Den beviljade licensen är bunden till Kunden om inte annat överenskommits skriftligen mellan Parterna.

Kunden har rätt att fritt använda de mallar som följer med Tjänsten i sin egen verksamhet och har då även rätt att fritt ändra innehåll och layout och använda sin egen varumärkesidentitet.

Licensen gäller tills dess den sägs upp av Kunden eller av Qnister i enlighet med Villkoren.

6. Kundens skyldigheter

Kunden är skyldig att följa de instruktioner som lämnas avseende användandet av Tjänsten och att vid varje tid följa och uppfylla Villkoren.

Kunden ska även hålla sig uppdaterad om de meddelanden som skickas ut och vid begäran agera enligt instruktioner lämnade däri samt informera Qnister vid eventuella förändringar av aktuell e-post.

7. Support m.m.

För support, handledning eller juridisk konsultation i enlighet med aktuellt val av tjänstepaket, vänligen kontakta Qnister på 010 – 202 32 33 eller support@qnister.com vardagar kl. 9–12 och 13–16.

Qnister ansvarar för att erbjuda support i enlighet med vid var tid gällande information på hemsidan och i dessa Villkor.

Vid anmälda fel i Tjänsten är Qnisters ansvar för dessa begränsat till att vidta rimliga åtgärder för att inom skäligen tid avhjälpa felet. Det är upp till Qnister att bedöma när och hur problemet ska åtgärdas.

8. Ansvarsbegränsning

Qnister kan inte garantera eller ta ansvar för att Kunden med hjälp av Tjänsten till fullo och på ett korrekt sätt uppfyller kraven som ställs i gällande lagstiftning avseende skydd av personuppgifter och data. Tjänsten är endast ett hjälpmedel. Kunden ansvarar själv för att dennes behandling av personuppgifter sker på ett lagligt sätt, att korrekt information anges i Tjänsten samt för att kontrollera att samtlig enligt gällande rätt nödvändig dokumentation finns på plats eller upprättas.

Qnister arbetar för att uppdaterad och relevant information ska finnas tillgänglig, vi garanterar dock inte att informationen är fullständig. Det händer mycket inom det aktuella rättsområdet och nya vägledningar, praxis eller uttalanden kan innebära en förändring gentemot den information som lämnas av Qnister. Kunden ansvarar för sitt eget användande av mallar, policyer och checklistor och är införstådd med att Qnister inte tar något ansvar för det.

Qnister ansvarar inte heller för eventuell uppkommen skada, förmögenhetsrättslig eller annan, direkt eller indirekt, som drabbar Kunden som en följd av Kundens användande av Tjänsten eller av Qnisters åtaganden enligt Avtalen. Eventuell ersättning kan maximalt motsvara den erlagda licensavgiften för innevarande år.

9. Begränsningar i tjänsten

Qnister strävar efter att alltid leverera en så bra tjänst som möjligt och det kommer göras rimliga ansträngningar för att Tjänsten ska vara tillgänglig och möjlig att använda. Från tid till annan kan dock tekniska komplikationer eller underhåll, planerat eller oplanerat, resultera i tillfälliga avbrott. I den mån det är möjligt kommer Qnister informera Kunden inför planerade driftsstörningar. Kunden har inte rätt till någon form av ersättning med anledning av avbrott i Tjänsten.

10. Betalningsvillkor

För betalning av licensavgiften gäller tjugo (20) dagars betalningsvillkor, fakturan skickas via e-post. Om betalning inte erläggs i tid tillkommer dröjsmålsränta enligt lag.

Om betalning inte sker trots påminnelse kommer Kundens åtkomst till Tjänsten att pausas för att sedan öppnas för nyttjande så snart fullständig betalning erlagts. Eventuell tid från abonnemanget som försvinner på grund av Kundens

uteblivna betalning ersätts inte och abonnemangstiden förlängs inte heller i motsvarande mån.

11. Prisjustering

Qnister förbehåller sig rätten att justera prissättningen för Tjänsten. Prisjustering kommer gälla Kund vid nästkommande faktureringsstillfälle. Justering av pris till Kund anslås via Qnisters hemsida. För information gällande prisjustering för specifikt avtal sänd förfrågan till support@qnister.com.

12. Personuppgiftsbehandling

I samband med att Kunden registrerar sig för Tjänsten och vid nyttjande av tjänsten kan det krävas att vissa personuppgifter lämnas till Qnister. Dessa uppgifter behandlas för att kunna leverera Tjänsten, erbjuda support och handledning, skicka erbjudanden till Kunden, genomföra uppdateringar och förbättringar av tjänsten, samt i övrigt för att på bästa sätt kunna fullgöra våra förpliktelser gentemot Kunden i enlighet med Avtalen. Behandlingen grundar sig på en intresseavvägning.

Uppgifterna sparas så länge Kunden innehar en licens samt efter nästkommande år efter uppsägning varefter de raderas ifrån våra system förutsatt att fortsatt lagring inte krävs genom tvingande lagstiftning eller om Qnister har rätt att spara dessa baserat på en annan laglig grund i enlighet med gällande rätt.

Personuppgifterna kan komma att överföras till andra bolag inom Qnisters koncern.

De personuppgifter Qnister behandlar i sin roll som personuppgiftsbiträde regleras separat i ett Biträdesavtal, Bilaga 1.

Som registrerad har Kunden rätt att:

- få ett utdrag över de uppgifter Qnister behandlar om Kunden;
- begära rättelse av felaktiga uppgifter;
- få sina uppgifter raderade (förutsatt att Qnister inte har rätt att behålla uppgifterna baserat på annan laglig grund);
- under vissa omständigheter begära begränsning av behandlingen av personuppgifter; och
- nyttja möjligheten till dataportabilitet under vissa omständigheter.

Personuppgiftsansvarig för uppgifterna är:

Qnister AB

Org. nr: 559116-6433

Barnarpsgatan 7

553 16 Jönköping

13. Avtalstid och uppsägning

Avtalen gäller från när Kunden tecknar sig för Tjänsten och löper ett (1) år i taget med automatisk förlängning om ett (1) år i taget om avtalet inte har sagts upp senast en (1) månad före avtalstidens utgång eller en (1) månad före respektive förlängningsperiod.

Uppsägning sker skriftligen till info@qnister.com.

14. Lagval och tvistelösning

Tvister som uppstår i anledning av Avtalen ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.

Skiljeförfarandets säte ska vara Jönköping och språket för förfarandet ska vara svenska.

Svensk lag ska tillämpas på tvisten.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Parter

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtal") reglerar villkoren mellan dig som kund ("Personuppgiftsansvarig") och Qnister AB ("Personuppgiftsbiträde"), var för sig benämnd "Part" och tillsammans "Parterna", avseende Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning.

1. Definitioner

Om inget annat anges ska begrepp anses ha samma innebörd som i Gällande dataskyddsregler, vilka bland annat innebär:

Behandling, avser den åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Gällande dataskyddsregler, avser den allmänna dataskyddförordningen (GDPR), (EU) 2016/679.

Känsliga personuppgifter, definieras i artikel 9 GDPR.

Personuppgifter, varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad *Registrerad*), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Personuppgiftsincident, avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats och i övrigt behandlas.

Registrerad, se Personuppgifter ovan.

Tredje land, avser ett land utanför Europeiska Ekonomiska Samarbetet ("EES").

Underbiträde, avser sådant personuppgiftsbiträde som anlitas av det Personuppgiftsbiträde som är Part i detta Biträdesavtal och som Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning.

2. Bakgrund och syfte

- 2.1. Personuppgiftsansvarig har erhållit en licens för nyttjande av molntjänsten Qnister GDPR, i enlighet med separata villkor.
- 2.2. Personuppgiftsbiträdet svarar för drift, support och rådgivning avseende och i samband med Personuppgiftsansvarigs nyttjande av Qnister GDPR vilket innebär att Personuppgiftsbiträdet kommer få tillgång till och därmed Behandla Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning.
- 2.3. Gällande dataskyddsregler ställer krav på skriftligt avtal vid anlitan av Personuppgiftsbiträde varför Parterna har tecknat detta Biträdesavtal.

3. Behandling av Personuppgifter

- 3.1. Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, Gällande dataskyddsregler samt Personuppgiftsansvarigs vid var tid gällande instruktioner, se underbilaga
- 3.2. Personuppgiftsbiträdet får inte behandla Personuppgifter för egna eller några andra ändamål än de som Personuppgiftsbiträdet anlitas för av Personuppgiftsansvarig.
- 3.3. Personuppgiftsbiträdet får inte överföra Personuppgifter till Tredje land såvida det inte är tillåtet enligt vad som framgår av Bilaga 1.
- 3.4. Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål, dock senast trettio (30) dagar från Personuppgiftsansvarigs begäran, ge denne tillgång till Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet har i sin besittning samt genomföra en begärd ändring, radering, begränsning eller överföring av Personuppgifter. Har Personuppgiftsansvarig raderat, eller anvisat Personuppgiftsbiträdet om radering, ska den senare vidta sådana åtgärder som krävs för att Personuppgiften inte ska kunna återskapas.

3.5. Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att upprätta ett register över den Behandling som sker på Personuppgiftsansvarigs uppdrag. Vid begäran ska ett registerutdrag överlämnas till Personuppgiftsansvarig eller behörig tillsynsmyndighet i ett läsbart format. Registret ska omfatta följande:

- A) Namn och kontaktuppgifter för Personuppgiftsbiträdet och dess dataskyddsombud, om sådant finns, samt för Personuppgiftsansvarig för vars räkning Behandling utförs. I förekommande fall även kontaktuppgifter för Underbiträden;
- B) de kategorier av Behandling som utförs för Personuppgiftsansvarigs räkning;
- C) i tillämpliga fall, överföringar av Personuppgifter till Tredje land, information om vilket Tredje land som avses samt vilka lämpliga skyddsåtgärder som vidtagits; och
- D) en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som vidtagits för att uppnå en lämplig skyddsnivå.

4. Personuppgiftsansvarigs ansvar

4.1. Personuppgiftsansvarig ska ansvara för att Behandlingen av Personuppgifter är laglig och sker i enlighet med Gällande dataskyddsregler.

4.2. Personuppgiftsansvarig ska endast ge Personuppgiftsbiträdet tillträde till de Personuppgifter som är nödvändiga med hänsyn till ändamålet med Behandlingen.

4.3. Personuppgiftsansvarig ska omedelbart lämna Personuppgiftsbiträdet korrekta uppgifter i händelse av att instruktionerna är felaktiga, ofullständiga eller i övrigt behöver förändras.

5. Kapacitet och Förmåga

- 5.1. Personuppgiftsbiträdet garanterar att denne besitter nödvändig teknisk och organisatorisk kapacitet och förmåga att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och Gällande dataskyddsregler.
- 5.2. Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvarigs begäran, eller oberoende tredje part som denna anlitat, styrka att de skyldigheter som framgår av detta Biträdesavtal och Gällande dataskyddsregler uppfylls genom att utan onödigt dröjsmål tillhandahålla relevant dokumentation, hänvisa till relevant och godkänd uppförandekod eller certifiering, möjliggöra och bidra till granskningar och inspektioner av lokaler, IT-system och andra tillgångar och/eller tillhandahålla annan adekvat bevisning. Personuppgiftsbiträdet ska tillförsäkra Personuppgiftsansvarig motsvarande rättigheter i förhållande till anlitate Underbiträden.

6. Säkerhetsåtgärder

- 6.1. Personuppgiftsbiträdet ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder begränsa tillgången till Personuppgifterna och endast ge behörighet till sådan personal som behöver ha tillgång till Personuppgifterna för att fullgöra sina åtaganden enligt detta Biträdesavtal, samt att tillse att sådan personal har erforderlig utbildning och i tillräcklig mån har instruerats att hantera Personuppgifterna på ett ändamålsenligt och säkert sätt.
- 6.2. Personuppgifterna ska av Personuppgiftsbiträdet skyddas mot all typ av otillåten Behandling så som förstöring, otillåten spridning och obehörig tillgång.
- 6.3. Personuppgiftsbiträdet ska Behandla Personuppgifter med sekretess och tillse att personer med behörighet att Behandla Personuppgifterna hos Personuppgiftsbiträdet har ingått särskild sekretessförbindelse eller upplysts om att särskild tystnadsplikt föreligger enligt avtal eller gällande rätt.
- 6.4. Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål, dock senast inom [tjugofyra (24) timmar] från att det kommit Personuppgiftsbiträdet till kännedom, underrätta Personuppgiftsansvarig om förekomsten av eller risken för en Personuppgiftsincident. En sådan underrättelse ska innehålla all nödvändig och tillgänglig information som Personuppgiftsansvarig behöver för att kunna vidta lämpliga förebyggande åtgärder och motåtgärder samt uppfylla sina skyldigheter avseende anmälan av Personuppgiftsincidenter till behörig tillsynsmyndighet.

7. Samverkan

- 7.1. Personuppgiftsbiträdet ska, med hänsyn taget till Behandlingens art, hjälpa Personuppgiftsansvarig genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att Personuppgiftsansvarig kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter.
- 7.2. Personuppgiftsbiträdet ska bistå Personuppgiftsansvarig med att se till att skyldigheterna avseende Personuppgiftsincidenter och konsekvensbedömningar enligt Gällande dataskyddsregler fullgörs, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.
- 7.3. Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål underrätta Personuppgiftsansvarig om denne kontaktas av behörig tillsynsmyndighet eller annan tredje part i syfte att få tillgång till Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet, eller i förekommande fall Underbiträdet, har i sin besittning.
- 7.4. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen och i förväg informera Personuppgiftsansvarig om planerade ändringar av behandlingsförfarandet, däribland tekniska och organisatoriska ändringar som kan påverka skyddet av Personuppgifterna och Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av Gällande dataskyddsregler. Innan sådana ändringar genomförs ska Personuppgiftsansvarig lämna sitt samtycke, vilket inte skäligen ska förvägras.

8. Underbiträde

- 8.1. Personuppgiftsbiträdet får inte utan Personuppgiftsansvarigs skriftliga samtycke anlita ett Underbiträde för Behandling av de Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet Behandlar för Personuppgiftsansvarigs räkning. Personuppgiftsansvarig kan efter eget val ge ett allmänt skriftligt godkännande för Personuppgiftsbiträdet att anlita ett Underbiträde för viss typ av personuppgiftsbehandling inom ramen för Bitrådesavtalet. Om ett sådant allmänt godkännande har lämnats ska Personuppgiftsbiträdet informera Personuppgiftsansvarig om sina avsikter att använda eller byta ut ett Underbiträde i god tid så att Personuppgiftsansvarig har möjlighet att göra invändningar mot en sådan förändring. En sådan invändning medför hinder för Personuppgiftsbiträdet att genomföra föreslagna förändringar.

8.2. Det är Personuppgiftsbiträdet ansvar att med lämpliga åtgärder säkerställa att ett anlitat Underbiträde uppfyller alla tillämpliga bestämmelser om skydd för Personuppgifter samt i väsentliga delar uppfyller de skyldigheter som regleras i detta Biträdesavtal.

9. Överföring till tredje land

9.1. I fall där Personuppgiftsbiträdet i samband med Behandlingen överför Personuppgifter till Tredje land och som av Europeiska kommissionen inte anses uppfylla en adekvat skyddsnivå i förhållande till Gällande dataskyddsregler ska Parterna ingå ett tilläggsavtal avseende detta.

9.2. Har Personuppgiftsbiträdet anlitat ett Underbiträde med innebörden att Personuppgifter överförs till Tredje land som Europeiska kommissionen inte anser uppfylla en adekvat skyddsnivå i förhållande till Gällande dataskyddsregler ska Personuppgiftsbiträdet och Underbiträdet ingå ett tilläggsavtal. I förekommande fall ska Personuppgiftsbiträdet tillhandahålla Personuppgiftsansvarig en underskriven kopia av ett sådant tilläggsavtal som avses ovan.

10. Ansvar för skada

10.1. Har en Registrerad riktat anspråk mot Personuppgiftsansvarig på ersättning för skada eller om en behörig myndighet utfärdar vite eller andra administrativa påföljder och om detta har orsakats av att Personuppgiftsbiträdet har behandlat personuppgifter i strid med Personuppgiftsansvarigs instruktioner, detta Biträdesavtal eller Gällande dataskyddsregler ska Personuppgiftsbiträdet ersätta Personuppgiftsansvarig för uppkommen skada. Eventuell ersättning kan maximalt motsvara den erlagda licensavgiften för innevarande år.

11. Meddelanden

Alla underrättelser enligt detta Biträdesavtal ska ske skriftligen.

Personuppgiftsansvarig kontaktar Personuppgiftsbiträdet via e-post (info@qnister.com) eller via post till:

Qnister AB

Barnarpsgatan 7
553 16 Jönköping

Personuppgiftsbiträdet informerar och kontaktar Personuppgiftsansvarig via de kontaktuppgifter som lämnats av Personuppgiftsansvarig i samband med registreringen.

12. Avtalstid

- 12.1. Detta Biträdesavtal är giltigt från dagen för godkännande av Personuppgiftsansvarig tills Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifterna upphör eller tills det ersätts av ett nytt biträdesavtal.
- 12.2. Personuppgiftsbiträdet ska vid avslutad Behandling radera eller återlämna eventuella Personuppgifter som biträdet har i sin besittning, såvida inte detta är oförenligt med annan tvingande lagstiftning.

13. Lagval och Tvistlösning

Tvister som uppstår i anledning av Avtalen ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.

Skiljeförfarandets säte ska vara Jönköping och språket för förfarandet ska vara svenska.

Svensk lag ska tillämpas på tvisten.

Underbilaga 1

Instruktioner för behandling av personuppgifter

Tillhörande personuppgiftsbiträdesavtal mellan registrerad kund ("Personuppgiftsansvarig") och Qnister AB.

Ändamål med behandlingen

Personuppgiftsansvarig har licens för och nyttjar molntjänsten Qnister GDPR. I syfte att erbjuda lagring, support, service, rådgivning och uppdateringar har Qnister AB tillgång till den information som Personuppgiftsansvarig har registrerat i systemet.

Typ av behandling

Qnister AB har tillgång till och kan läsa, lagra och ändra Personuppgiftsansvarigs uppgifter i Qnister GDPR.

Lagring av personuppgifterna sker per automatik löpande. Qnister AB kommer endast behandla personuppgifterna på annat sätt i den omfattning och på det sätt som krävs för att lösa eventuella problem som uppstår, ge anpassad rådgivning eller på annat sätt uppfylla våra åtaganden gentemot våra kunder.

Typ av personuppgifter

De personuppgifter som efterfrågas i Qnister GDPR är främst:

- Namn
- Kontaktuppgifter
- Adressuppgifter

Därutöver har Personuppgiftsansvarig möjlighet att ladda upp egna dokument i systemet som Qnister AB då får tillgång till i samband med exempelvis supportfrågor. Genom att ladda upp dessa dokument godkänner Personuppgiftsansvarig att Qnister AB får behandla dessa personuppgifter genom att lagra och läsa dem.

Kategori av personuppgifter

Qnister AB efterfrågar inga särskilda kategorier av personuppgifter, så kallade känsliga personuppgifter och nivån på säkerhetsåtgärder är anpassat därefter.

Geografisk placering av behandlingen

Personuppgifterna lagras på en server som finns placerad inom EU/EES-området.

Hur länge behandlingen ska pågå

Behandlingen av personuppgifter pågår så länge Personuppgiftsansvarig har ett pågående abonnemang, licens, hos Qnister AB. Därefter raderas de uppgifter Qnister AB har i sin besittning som vi inte på annan laglig grund har rätt att behålla.

Underbiträde

Qnister AB använder sig av tre underbiträden:

Microsoft Azure

- äger de servrar där alla uppgifter finns lagrade.

Orango AB

- driftar, servrar och underhåller mjukvaran.

Insatt AB

- bidrar med juridisk och praktisk rådgivning vid användning av Qnister GDPR.

Om Qnister väljer att byta underbiträde kommer personuppgiftsansvarig att informeras om detta via e-post.